



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# GUIDA AL PORTALE ISCRIZIONI

---

Corso di laurea triennale in  
**SCIENZE POLITICHE E DELLE  
RELAZIONI INTERNAZIONALI**  
Sede di Brescia



## INDICE

- 3 Registrazione al Portale Iscrizioni
- 4 Scelta del corso
- 5 Scelta della tipologia di iscrizione
- 6 Compilazione del profilo
- 7 1<sup>a</sup> modalità: Ordine cronologico scaglionato
- 8 2<sup>a</sup> modalità: Ordine cronologico
- 9 Riserva del posto
- 10 Immatricolazione
- 11 Dopo l'immatricolazione

# REGISTRAZIONE AL PORTALE ISCRIZIONI

L'iscrizione al corso di laurea triennale in **Scienze politiche e delle relazioni internazionali** della sede di Brescia si effettua online attraverso il **Portale Iscrizioni**.

Per accedere al Portale Iscrizioni utilizza il seguente link: <https://iscrizioni.unicatt.it/iscrizioni>

Si apre la seguente schermata:

Inserisci utente e password

Utente

Password

REGISTRATI

ACCEDI

Clicca su «REGISTRATI» o «ACCEDI».



## SCELTA DEL CORSO

Seleziona «Corsi triennali e a ciclo unico», la sede e l'anno accademico.

Compaiono le card di tutti i corsi di laurea: seleziona quella di **Scienze politiche e delle relazioni internazionali**.

Utilizza la funzione «RICERCA E FILTRA».



La card fornisce alcune informazioni relative al corso. Prima di procedere, leggi con attenzione le [Procedure di ammissione al corso](#).

Per avviare la procedura di iscrizione clicca su «ISCRIVITI».



L'indicazione dei posti è importante, ma occorre sempre considerare le tempistiche di ammissione. Se è scaduto il termine di iscrizione al corso, non è possibile iscriversi anche se ci sono posti disponibili.

## SCELTA DELLA TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE

Identificati in una delle 5 tipologie di iscrizione proposte: ciascuna segue una specifica procedura. In questa Guida è spiegata la procedura di iscrizione per la «**Prima immatricolazione**».



La Prima immatricolazione NON prevede la valutazione di esami sostenuti in carriere universitarie precedenti per un'eventuale convalida.



**Prima immatricolazione:** è la prima volta che ti iscrivi ad un corso di laurea triennale.



È compreso in questa tipologia anche chi ha rinunciato agli studi senza aver superato esami nella carriera interrotta.



**Passaggio interno:** sei attualmente iscritto ad un corso dell'Università Cattolica, ma desideri cambiarlo con un altro di pari livello sempre dell'Università Cattolica.



**Seconda laurea:** sei già in possesso di una laurea triennale o magistrale a ciclo unico.



**Ripresa carriera:** sei stato iscritto ad un corso di laurea, in Università Cattolica o in un altro Ateneo, e desideri riprendere gli studi interrotti.



**Trasferimento da altra Università:** sei attualmente iscritto ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico in un altro Ateneo e desideri iscriverti in Università Cattolica.

## COMPILAZIONE DEL PROFILO

**DATI PRIVACY  
E CONDIZIONI**

DATI  
PERSONALI

TITOLI  
DI STUDIO

CERTIFICAZIONI  
EXTRASCOLASTICHE

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE  
DISABILITA'/DSA/BES

Leggi attentamente quanto indicato in questa sezione e presta il consenso al trattamento dei dati personali dove richiesto.

DATI PRIVACY  
E CONDIZIONI

**DATI  
PERSONALI**

TITOLI  
DI STUDIO

CERTIFICAZIONI  
EXTRASCOLASTICHE

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE  
DISABILITA'/DSA/BES

Inserisci i tuoi dati anagrafici, e-mail e numero di cellulare. Residenza e domicilio sono modificabili in qualunque momento.

DATI PRIVACY  
E CONDIZIONI

DATI  
PERSONALI

**TITOLI  
DI STUDIO**

CERTIFICAZIONI  
EXTRASCOLASTICHE

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE  
DISABILITA'/DSA/BES

Inserisci i dati relativi al titolo di scuola superiore.

**Diploma di Scuola Superiore**

Tipo conseguimento \*  
In corso

Ordinamento diploma \*  
 Italiano  Estero

Anno diploma \*  
2010

Tipo diploma \*  
IST. TECNICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Nazione istituto \*  
ITALIA

Provincia istituto \*  
VARESE

Comune istituto \*  
BUSTO ARSIZIO

Istituto \*  
TOSI - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

Voto / Voto  Lode

Se stai conseguendo o hai conseguito un **diploma ad ordinamento estero** contatta l'Ufficio ammissioni internazionali ([international.admissions-bs@unicatt.it](mailto:international.admissions-bs@unicatt.it)).

Se non hai ancora conseguito il diploma, devi indicarlo come «**In corso**» e il campo «**Voto**» deve essere lasciato vuoto.

**Una volta conseguita la maturità** modifica il titolo già inserito aggiornando il «**Tipo conseguimento**» da «**In corso**» a «**Conseguito**» e indicando il voto.

DATI PRIVACY  
E CONDIZIONI

DATI  
PERSONALI

TITOLI  
DI STUDIO

CERTIFICAZIONI  
EXTRASCOLASTICHE

**DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE  
DISABILITA'/DSA/BES**

Compila questa sezione se sei uno studente con disabilità, DSA o BES e carica la documentazione relativa. Per proseguire clicca «**SALVA**».

DA QUI IN POI il percorso da seguire sarà differenziato a seconda della modalità di ammissione a cui si partecipa (1<sup>a</sup> o 2<sup>a</sup> modalità) per poi ricongiungersi a pagina 10.

## 1<sup>a</sup> MODALITÀ: ORDINE CRONOLOGICO SCAGLIONATO

Indica la media dei voti ottenuti nel penultimo anno di scuola secondaria di secondo grado:

Media voti 4<sup>a</sup> anno  
7,50



Se hai sostenuto il **4° anno all'estero e non sei in possesso della pagella convertita dalla scuola italiana** o se stai frequentando una **scuola ad ordinamento quadriennale**, allora indica la media dei voti ottenuti nel 3° anno.

Dopo aver cliccato su «PROSEGUI», carica i seguenti documenti:

- FOTOTESSERA
- DOCUMENTO DI IDENTITÀ (fronte e retro in un unico file)
- CODICE FISCALE
- DOCUMENTO DI SOGGIORNO (per i cittadini extra UE)
- PAGELLA DEL PENULTIMO ANNO di scuola superiore



Se hai frequentato il **4° anno all'estero e non sei in possesso della pagella convertita dalla scuola italiana** o se stai frequentando una **scuola ad ordinamento quadriennale**, carica la pagella del 3° anno.

PROSEGUI

Una volta caricati tutti i documenti indicati come «obbligatori», compare il tab «**PROSEGUI**». Continua la procedura **senza attendere la validazione dei documenti**, che viene effettuata successivamente.

Clicca su «**PROSEGUI**» entro il termine di presentazione della domanda previsto dalle [Procedure di ammissione al corso](#): lo stato della tua domanda diventerà «**IN VALUTAZIONE**».

A partire dalla data indicata dalle [Procedure di ammissione al corso](#): la domanda passerà in stato «**IMMATRICOLABILE**» e potrai riservare il posto.

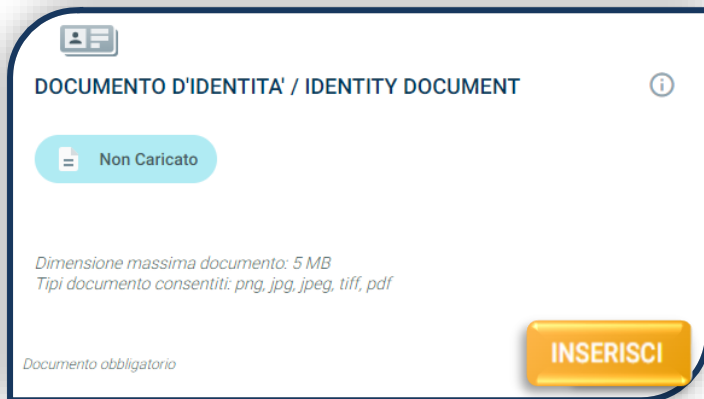
**ATTENZIONE**: se la pagella non dovesse essere valida non sarai considerato idoneo ma potrai partecipare alla modalità di ammissione successiva, previa disponibilità di posti.

Per capire come riservare il posto, vai a pagina 10.

## 2<sup>a</sup> MODALITÀ: ORDINE CRONOLOGICO

Dopo aver cliccato su «PROSEGUI», carica i seguenti documenti:

- FOTOTESSERA
- DOCUMENTO DI IDENTITÀ (fronte e retro in unico file)
- CODICE FISCALE
- DOCUMENTO DI SOGGIORNO (per i cittadini extra UE)



Per caricare un documento clicca su «INSERISCI» e seleziona il file. Ogni documento deve essere caricato in un unico file. Caricando più file questi si sovrascriveranno.

VISUALIZZA

I documenti devono essere leggibili e completi. Il documento d'identità deve essere caricato fronte e retro. Ti consigliamo di cliccare sempre sul bottone «VISUALIZZA» per verificare cosa si è caricato.

Una volta caricati tutti i documenti indicati come «obbligatori», compare il pulsante «PROSEGUI». Continua la procedura **senza attendere la validazione dei documenti**, che viene effettuata successivamente.

PROSEGUI



A questo punto lo stato della tua Domanda sarà «**Immatricolabile**» e potrai riservare il posto, fino ad esaurimento posti disponibili ed entro i termini indicati dalle [Procedure di ammissione al corso](#).

I documenti caricati sono sempre visibili in questa sezione.



## RISERVA DEL POSTO

Per procedere alla riserva del posto clicca sul tab «ENTRA» presente nella card, quindi su «PagoPA» ed [effettua il pagamento](#) della prima rata dei contributi universitari.



**Scelta Mezzo di Pagamento**



**PAGA ON LINE**

Paga con carta di credito, bonifico o bollettino postale on line, scegliendo tra i fornitori dei sistemi di pagamento.



**PAGA PIU TARDI**

Stampa un bollettino AgID e paga con un qualsiasi fornitore di sistemi di pagamento aderente al circuito PagoPA

**!** PAGA ONLINE se la tua banca è tra quelle aderenti al circuito PagoPA.  
PAGA PIÙ TARDI per scaricare il bollettino e pagarlo con il tuo online banking o di persona in banche o tabaccherie aderenti.

**ATTENZIONE: la scadenza riportata sul bollettino è standard e deve essere ignorata.**

L'accertamento del pagamento avviene entro le 24 ore dal versamento stesso, normalmente bastano pochi minuti.

---

La conferma dell'occupazione del posto si ha quando lo stato della domanda è «**Pagamento accertato**».

---

## IMMATRICOLAZIONE

Una volta che il pagamento è stato accertato e tutti i documenti sono validi, se hai conseguito la maturità (vedi come inserire il voto di diploma a pagina 6), la domanda passa in «**Attesa immatricolazione**».

Ora puoi completare l'immatricolazione. Clicca su «ENTRA» e stampa la domanda di immatricolazione:

Poi clicca sull'icona «Documenti» e carica, nell'ordine:

1. CERTIFICATO DI BATTESIMO (oppure dichiarazione sostitutiva provvisoria o attestato di colloquio di benvenuto)
2. DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE, compilata e firmata



Gli studenti non battezzati dovranno caricare al posto del Certificato di Battesimo l'attestato rilasciato dal Centro Pastorale a seguito di un breve colloquio di benvenuto.


## DOPO L'IMMATRICOLAZIONE

### VALIDAZIONE DEI DOCUMENTI DI IMMATRICOLAZIONE

Dopo la validazione il documento può essere:

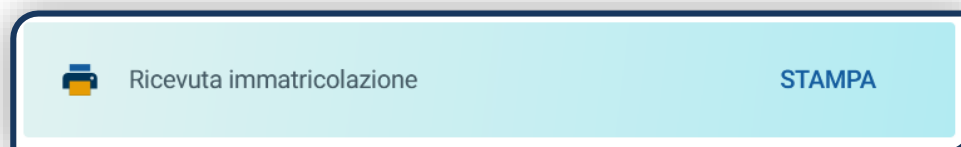
 **Valido**

oppure

 **Non valido**

Quando il documento è «**Non valido**» trovi la motivazione nelle note sotto al documento e ti viene inviata un'email. Il documento deve essere ricaricato al più presto. Per accedere alla sezione del caricamento dei documenti clicca sul tab «ENTRA».

Quando tutta la documentazione è valida, è disponibile la «**Ricevuta di immatricolazione**».



### BADGE UNIVERSITARIO

Dopo circa un mese dalla validazione positiva dei documenti di immatricolazione, riceverai il **BADGE Carta Ateneo+** all'indirizzo che hai indicato sul Portale Iscrizioni (vedi tab «Carta Ateneo +»).



- **La documentazione di immatricolazione è valida** ✓
- **Il badge è stato prodotto** ✓

### CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Per determinare l'importo delle rate successive alla prima sulla base dei criteri definiti dalla «Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari» segui la procedura guidata presente in questa funzione.

Altrimenti è assegnata automaticamente la fascia massima di contribuzione.

 **Compila redditi**



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

## CONTATTI

Se hai bisogno di supporto nell'utilizzo del Portale Iscrizioni, contattaci attraverso il tab **ASSISTENZA** presente all'interno del Portale stesso, oppure consulta le **FAQ**.

Se hai domande o desideri chiarimenti, contattaci attraverso **QUESTO FORM** selezionando l'argomento di tuo interesse.